**ПРИГЛАШЕНИЕ №67**

**к участию в конкурсе с неограниченным участием**

Дата: «\_\_14\_\_» \_\_\_\_04\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ЗАО «Альфа телеком»** **(далее - Компания) приглашает правомочных поставщиков представить свои конкурсные заявки на закупку питьевой бутилированной воды (далее Приглашение).**

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки поставки, требования, предъявляемые к поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).

1. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подать конкурсную заявку**  в электронном виде согласно Требованиям к закупке (приложение 1)  с установлением пароля доступа | **По эл. адресу:**  **tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема конкурсных заявок:**  **\_\_25\_.\_04\_\_.2023 г. 09:59 часов (GMT+6)** |
| **Направить пароль** для доступа к конкурсной заявке | **По электронному адресу:**  **tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема паролей к конкурсным заявкам:**  **\_25\_\_.\_04\_\_.2023 г. с 10:00 до 11:59 часов (GMT+6)** |
| **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123; | ***ДАТА и Время вскрытия конкурсных заявок: \_25\_\_.\_04\_\_*.2023 г. в 12:00** |

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению поставщик может обратиться в Компанию по электронному адресу: tender@megacom.kg за получением разъяснений, но не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее трех календарных дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, Компания вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней.
3. Компания может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Компания информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Компании и информационном ресурсе, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Поставщику, желающему участвовать в конкурсе необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение 1 к Приглашению) заполнить конкурсную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов, установить к ним пароль доступа и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом, Поставщик обязуется сообщить/направить Компании пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.

**Каждый поставщик может подать только одну конкурсную заявку.**

- Размер вложенных файлов (Конкурсная заявка) не должен превышать 10Мб, в случае превышения рекомендуется разделить файлы и отправить несколькими сообщениями.

- Заявки, направленные с использованием облачных файлообменников не принимаются и не рассматриваются.

1. Поставщик обязуется внести фиксированную сумму гарантийного обеспечения конкурсной заявки (далее – ГОКЗ), в случае установления такого требования в приложении 1 к Приглашению. Срок действия ГОКЗ должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки.
   1. ГОКЗ вносится в размере и форме, предусмотренных в конкурсной документации. ГОКЗ возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) заключения договора и предоставления гарантийного обеспечения исполнения договора (далее – ГОИД), если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;

3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

4) прекращения процедур закупок без заключения договора.

5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки Компанией удерживается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. **Конкурсные заявки, поданные поставщиками позднее указанного срока и/или заявки, к которым не сообщен пароль до установленного срока, а также заявки, направленные без вложенных документов, не принимаются и не рассматриваются.**

**Подавая свою конкурсную заявку, поставщик тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в проекте (-ах) договора (-ов) (Приложение 3 к Приглашению).**

**Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.**

1. Поставщик, подавший конкурсную заявку, может присутствовать на вскрытии конкурсных заявок. На вскрытии конкурсных заявок оглашается цена конкурсной заявки, а также список документов, приложенных к конкурсной заявке, и вносится в протокол вскрытия.
2. Во время оценки конкурсных заявок Компания вправе обратиться к поставщику за разъяснениями по поводу его конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению). Компания вправе запросить у поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в конкурсной заявке.

В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то Компания направляет поставщикам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки), выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством жеребьевки.

1. Компания отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- поставщик, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации/существенным требованиям, установленной в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению).

- поставщик не предоставил ГОКЗ;

- поставщик представил более одной конкурсной заявки;

- минимальная цена по конкурсу превышает планируемую сумму закупки;

- выявлен конфликт интересов.

1. Поставщик отстраняется от участия в процессе закупок в случае наличия поставщика в Базе данных ненадежных поставщиков Компании.
2. Конкурс признается Компанией несостоявшимся в случаях, когда были отклонены все конкурсные заявки или не поступило ни одной конкурсной заявки.
3. Компания может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.
4. Компания в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов по конкурсу направляет поставщикам по электронной почте от [tender@megacom.kg](mailto:tender@megacom.kg) уведомления: победителю о том, что его заявка признана победившей, остальным поставщикам, что их заявки не признаны победившими.
5. Поставщик, определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех рабочих дней путем направления ответного письма на электронную почту [tender@megacom.kg](mailto:tender@megacom.kg).
6. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора Компании или внесения гарантийного обеспечения исполнения договора, Компания вправе заключить договор с поставщиком вторым в рейтинге.
7. Поставщик, участвующий в конкурсе, имеет право подать жалобу Компании относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба поставщика рассматривается Компанией в срок до 3-х рабочих дней. В случае несогласия поставщика с решением Компании по жалобе, поставщик вправе обратиться в судебные органы.
8. Компания вправе включить в Базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков на 2 года, если:

- поставщики, признанные победителем конкурса, уклонились от заключения договоров о закупках, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

- поставщики, с которыми Компания в одностороннем порядке расторгла договоры о закупках, в ходе исполнения которых установлено, что поставщики не соответствуют заявленной в конкурсной заявке квалификации или предоставили недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило им стать победителем процесса закупок, по результатам которых заключены такие договоры;

- поставщики не исполнили либо ненадлежащим образом исполнили свои обязательства по заключенным с ними договорам о закупках.

Приложение:

1. Требования к закупке - Приложение №1;
2. Форма конкурсной заявки - Приложение №2;
3. Проект договора - Приложение №3.

**Руководитель отдела по закупкам Таалайбек кызы А.**

Исп.: Н. Барктабасов

Тел.: 0312905244

**Приложение 1 к Приглашению**

**Требования к закупке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Общие требования** | | |
| 1.1 | Язык конкурсной заявки | Русский *(в случае если документ будет составлен на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке).* |
| 1.2 | Дата начала поставки | С даты заключения договора до полного исполнения обязательств сторонами. Поставка осуществляется по мере необходимости, на основании заявок Заказчика. |
| 1.3 | Условия и место поставки | Поставщик должен доставить и произвести разгрузку продукции на склад за счет собственных сил и средств по адресу г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123, и согласно Приложению (списку адресов от Заказчика) |
| 1.4 | Срок поставки товара | **По заявкам Заказчика. Со дня оформления заявки осуществить поставку в течение 2 (двух) рабочих дней.** |
| 1.5 | Платеж и срок выплаты | Аванс не предусмотрен.  100% пост оплата, по факту поставки ежемесячного заказа, выплачиваются в течение 10 банковских дней с даты предоставления счет-фактуры выписанной на основании акта приемки-передачи. |
| 1.6 | Цена конкурсной заявки (коммерческое предложение) | В цену, указанную участниками конкурса, должны быть включены все налоги, сборы, и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также транспортные расходы с учетом доставки, разгрузки Продукции до места назначения Покупателя и иные расходы по выполнению договорных обязательств. Цены указать отдельно по каждому лоту |
| 1.7 | Валюта конкурсной заявки | Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.  Для резидентов КР: Сом КР |
| 1.8 | Документы:  **Для Юридических лиц**, копии документов, определяющих организационно-правовую форму юридического лица, место регистрации и основной вид деятельности:   * Свидетельство о гос. регистрации/перерегистрации, * Устав * Приказа/решение об избрании/назначении исполнительного органа юр.лица (1-го лица)   **Для индивидуальных предпринимателей**: Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или действующий патент (при этом вид деятельности должен совпадать с предметом закупки и охватывать минимум период до полной поставки товара и передачи по акту) | Приложить копии (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке). |
| 1.9 | Доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы поставщика в конкурсе. Если конкурсная заявка подписана не первым лицом, то необходимо предоставить доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы поставщика в конкурсе; | Приложить скан копию доверенности. |
| 1.10 | Срок действия конкурсной заявки, в календарных днях | 60 (шестьдесят) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок |
| 1.11 | Регистр-й документ по НДС выданный налоговым органом КР (если поставщик является плательщиком НДС-12%). | Приложить копии  (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) |
| 1.12 | Контроль при исполнении договора | Количественный и качественный контроль при приемке товара |
| 1.13 | Форма гарантийного обеспечения конкурсной заявки (ГОКЗ) | Не требуется |
| 1.14 | Размер и форма гарантийного обеспечения исполнения договора (ГОИД) | Поставщик, которому будет присуждено право заключения договора, по итогам конкурса должен внести гарантийное обеспечение исполнения договора (ГОИД), в виде денежных средств, в размере: **5 %** от общей суммы Договора путем перечисления денежных средств на банковский счет Компании в течение 5 банковских дней с даты заключения Договора.  *Порядок возврата ГОИД определяется в договоре.* |
| 1.15 | Критерии оценки | \* Победившей может быть признана Конкурсная заявка, отвечающая по существу требованиям **конкурсной документации, квалификационным требованиям, техническим параметрам и имеющая наименьшую оцененную стоимость\*.**  \* при определении оцененной стоимости, от общей стоимости конкурсной заявки вычитается НДС (-12%), если поставщик-резидент КР является плательщиком НДС, соответственно, оценка заявок будет проводиться без учета НДС-12%. |
| 1.16 | Срок для устранения Дефектов/время реагирования на устранение | В течение 3-х рабочих дней с момента предъявления претензии в случаях если:   1. 1. Повреждена пломба на бутыле; 2. 2. Поврежден бутыль и из него протекает вода; 3. 3. В бутыле с водой обнаружены какие-либо предметы, насекомые, осадок и т.п. 4. 4. Имеются технические неполадки с диспенсером.   Замена производиться без каких либо дополнительных затрат со стороны Покупателя. |
| 1.17 | Гарантийный период | Срок годности товара не менее 3 месяцев со дня приемки товаров. Поставщик должен гарантировать эксплуатацию, указанную в договоре. Если по вине поставщика эти гарантии не выполняются полностью или частично, поставщик должен, на свой выбор, либо:  - обеспечить исправление дефектов по гарантии в течение 10 рабочих дней.  - выплатить покупателю неустойку за невыполнение гарантийных обязательств по договору. Размер неустойки определяется условиями Договора. |
| 1.18 | Сопутствующие услуги | 1. 1) Предоставить во временное безвозмездное пользование Диспенсеры для нагрева и охлаждения воды не менее 150 штук, после заключения договора, а также предоставить дополнительные Диспенсеры по заявкам Заказчика; 2. 2) Доставка и разгрузка Воды и Диспенсеров на объекты ЗАО «Альфа Телеком» согласно заявкам Заказчика; 3. 3) Ремонт, замена и/или профилактика Диспенсеров по заявкам Заказчика 4. 4) Диспенсеры должны быть не ранее 2020г выпуска. |
| 1.19 | Формы, которые необходимо заполнить поставщику | Приложение №2 |
| 1.20 | Условия Договора | см. Договор (Приложение №3) |
| 1.21 | **Планируемая сумма закупки** | **Лот 1 – 1 088 640 сом;**  **Лот 2 – 268 800 сом;** |
| 1.22 | Неустойки | * Неустойка за несвоевременную поставку за каждый просроченный день составляет 0,1% но не более 5% от цены Лота.   Ставка за несвоевременную оплату за каждый просроченный день составляет 0,1% но не более 5% от цены Лота. |
| **2. Квалификационные требования** | | |
| 2.1 | Опыт аналогичных поставок за последние 2 (два) года, с документальным подтверждением | Наличие опыта по характеру аналогичных поставок (товаров) за последние 2 (два) года в сумме не менее 500 000 сом. Приложить копии и/или контрактов (договоры), счета-фактуры, акты-приема передачи. |
| 2.2 | Лицензии, разрешения | 1. 1. Медицинское санитарно-эпидемиологическое заключение. 2. 2. Протокол испытаний воды по показателям безопасности, выданный аккредитованной лабораторией |
|  | *\* В случае участия в конкурсе простого товарищества, каждый его участник должен отвечать установленным квалификационным требованиям.* | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Существенные требования/ Технические спецификации** | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование товаров** | **Подробное описание работ, услуг, товаров** | **Срок поставки** | **Кол-во, тираж, объем** | **Аналог** |
| **Лот№1** | Вода питьевая столовая, негазированная («Север») | Поставка Воды осуществляется в многооборотной таре - бутылях с датой розлива не позднее 3 месяцев до даты поставки. Объем бутыля 18-19 л. | С 15 мая 2023 года до полного исполнения обязательств сторонами. | 191 520 литров (партиями и по мере необходимости Заказчика) |  |
| **Лот №2** | Вода питьевая столовая, негазированная («Юг») | Поставка Воды осуществляется в многооборотной таре – бутылях с датой розлива не позднее 3 месяцев до даты поставки. Объем бутыля 18-19 л. | С 15 мая 2023 года до полного исполнения обязательств сторонами. | 36 480 литров (партиями и по мере необходимости Заказчика) |  |

\*После заключения договора предоставить во временное безвозмездное пользование Диспенсеры для нагрева и охлаждения воды в количестве не менее 150 штук, а также предоставить дополнительные Диспенсеры по заявкам Заказчика.

Ежемесячно будет готовится общая заявка по каждой ЦПО и отправляться контрагенту.

Годовой расход по северу составляет 191 520 литров.

Годовой расход по Югу составляет 36 480 литров.

**Адрес офисов:**

**Север**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ЦПО** | **Адрес** |
| 1 | АТС29 | ул. Суюмбаева, 123, головной офис компании |
| 2 | ГУМ | ПР.Чуй 92, ТРК "Гум" Чынар этаж-, бутик М9 (северная сторона) |
| 3 | ЦУМ-2 | «ЦУМ-Айчурек», пр. Чуй, 155, бутик В17 |
| 4 | ГО,ЦПО | ул. Суюмбаева, 123, головной офис компании |
| 5 | Бишкек Парк | ул. Киевская 148, «Бишкек Парк», 0 этаж |
| 6 | Азия Молл | пр. Айтматова, 3,  ТЦ «Asia Mall», этаж 0, у входа в гипермаркет «Фрунзе» |
| 7 | Томми | г. Бишкек, ул. Токомбаева, 17/2 |
| 8 | Дордой-1 | ул.Кожевенная, р-к "Дордой", 15 проход, конт. № 60-61 ("Мир обуви") |
| 9 | Вефа | ул. Горького 27/1, «Vefa Center»,1 этаж, бутик № 20 |
| 10 | Бета-2 | ул. Юнусалиева 177/2,торговый центр «Beta Stores - 2 |
| 11 | ЦОТ | ул. Пушкина 75, Центр Обслуживания Туристов |
| 12 | Аламединский | пр. Жибек Жолу, 150 (ТРЦ «Аламедин Гранд», 1 этаж, Бутик №1, вход с ул. Алма-Атинская) |
| 13 | Беш-Сары | ул. Бейшеналиевой, 42, ТЦ «Беш-Сары» |
| 14 | Беш-Сары Сити | ул. Бейшеналиевой, 42А, ТЦ «Беш-Сары - 2» |
| 15 | Дордой Плаза | ул. Ибраимова 115 ТЦ «Дордоц Плаза» |
| 16 | Корп | ул. Токтогула пер. Раззакова, 102-104 |
| 17 | Манас 2 | Международный аэропорт «Манас», 1 этаж, напротив входа |
| 18 | Ивановка | с. Ивановка, ул. Григория Ильина 148 |
| 19 | Кемин | г. Кемин, ул. Жибек Жолу б/н (ориентир Автовокзал |
| 20 | Александровка | Чуйская обл., с. Александровка, ул. Фрунзе 106 |
| 21 | Токмок | г. Токмок, ул. М. Горького 137а |
| 22 | Беловодское | с. Беловодское, ул. Фрунзе 130 |
| 23 | Сокулук | с. Сокулук, ул. Фрунзе, 147/2 (ориентир - гипермаркет "Глобус") |
| 24 | Кант | г. Кант, ул. Ленина 89 |
| 25 | Кара-Балта | г. Кара-Балта, ул. Кожомбердиева,131 (пер. ул. Центральная) |
| 26 | Чолпон-Ата | г. Чолпон-Ата, ул. Советская 52 (район Исторического музея) |
| 27 | Каракол 1 | г. Каракол, ул. Токтогула 118 |
| 28 | Каракол 2 | . Каракол, ул. Торгоева 38 (нижний рынок Ак-Тилек) |
| 29 | Каракол 3 | г.Каракол,Абдрахманова 130а |
| 30 | Балыкчы | г. Балыкчи, ул. Кулакунова 53 (ориентир старый базар) |
| 31 | Бокомбаев | с. Боконбаево, ул. Мамбетова 17/1 |
| 32 | Нарын | . Нарын, ул. Орозбака 38 (район центрального рынка) |
| 33 | Кочкор | с. Кочкор, ул. Сагымбая Орозбакова 202 |
| 34 | Талас | г. Талас, ул. Сарыгулова, б/н,  (ТБК «Коктом», 1 этаж |
| 35 | Кызыл Адыр | с.Кызыл-Адыр,ул 50летКыргызстана ,11 |

**Юг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ЦПО** | **Адрес** |
|  | Ош-1 | г. Ош, пр. Масалиева, 2 (ориентир памятник Каныкей) |
|  | Ош-3 | г. Ош, ул. Курманжан Датка, 397, ТЦ «Корзинка» |
|  | Ош-4 | г. Ош, Гапар Айтиева 6 |
|  | Ош-5 | г. Ош, ул. Карасуйская 20 (ориентир: ТЦ «Саид-Мухтар») |
|  | ОШ-6 | г.Ош. Курманджан Датка 256 |
|  | Кашкар Кыштак | Ошская область, Карасуйский район, с. Кашгар-Кыштак, ул. Карасуйская б/н |
|  | Жаны Ноокат | Ошская область, Ноокатский район, с. Жаны Ноокат, ул. Садовая б/н. |
|  | Переезд Ош-2 (Нурзаман) | . Ош ул. Аскара Шакирова 275/1. |
|  | Араван | с. Араван, ул. Ош-3000 б/н (ориентир - кафе «Чил-Устун») |
|  | Кара-Суу | г. Кара-Суу, ул. Бакиева б/н (ориентир - школа-интернат им. К. Жакыпова) |
|  | Кара-Суу 2 | г. Кара-Суу, внутри рынка Турат-Али |
|  | Ноокат | г. Ноокат, ул. Ошская, б/н (ТК «Алимбек») |
|  | Узген | г. Узген, ул.Манаса, 62 а (ТЦ «Узген-Ордо») |
|  | Джалал-Абад 1 | г. Джалал-Абад, ул. Ленина 34 |
|  | Кара Куль | Джалал-Абадская область г. Кара-Куль, ул. Ленина №20 |
|  | Ала-Бука | с. Ала-Бука, ул. Сартмамбетова б/н 40 |
|  | Майлуу-Суу | г. Майлуу-Суу, ул. Ленина, д. 83,85 (ориентир - ТЦ «Ак-Марал») |
|  | Базар-Коргон | Базар-Коргон, ул. А.Текебаева б/н, возле входа на Центральный рынок |
|  | Сузак | с. Сузак, ул. Дакан-Палван б/н (ориентир, больница Сузак) |
|  | Масы | Ноокенский р., с. Масы, ул. Рустам Шерматов б/н. |
|  | Бургонду | Джалал-Абадская область г.с. Бургонду |
|  | Баткен | г. Баткен, ул. Сайдыман Ажы 7 (район центрального рынка и автовокзала) |
|  | Кызыл-Кия 1 | . Кызыл-Кия, ул. Асаналиева б/н (ориентир - училище №70) |
|  | Кызыл-Кия 2 | г. Кызыл-Кия, ул. Асаналиева 7, ТЦ Армада |
|  | Исфана | г. Исфана, Ул.Дадасян, возле входа центрального рынка |
|  | Айдаркен | г. Айдаркен, ул. Базарная 2 |
|  | Кадамжай | г. Кадамжай, ул. Гагарина 175/2 |
|  | Уч-Коргон | Уч-Коргон, ул. Вокзальная б/н |
|  | ЦПО Он-Адыр | г. Ош ул Т.Жумабаева д.16 |
|  | ЦПО Аэропорт Ош | г.Ош Международный аэропорт Ош9 (привокзальная территория) |
|  | ЦПО Джалал-Абад -2 | г. Джалал-Абад, ул. Ленина, дом 57. |

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**для внесения ГОКЗ и ГОИД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Для зачисления Кыргызских сомов** | | **For transfer of US dollars** |
| **Intermediary Bank**  **(Банк-посредник)** |  | **BNY Mellon, New-York, USA**  **SWIFT: IRVTUS3N**  **Account Number of Sberbank in BNY Mellon:**  **№ 8900057610** |
| **Bank of Beneficiary**  **(Банк получателя)** | ОАО «Айыл Банк»  г. Бишкек, Кыргызская Республика | **Sberbank, Moscow, Russia**  **SWIFT: SABRRUMM** |
| **Beneficiary (Получатель)** | ЗАО «Альфа Телеком»  Счет: № 1350100027537623  БИК: 135001  ИНН: 00406200910056  г. Бишкек, ул. Суюмбаева № 123  Кыргызская Республика | **OJSC "Optima Bank", Bishkek, Kyrgyz Republic**  **SWIFT: ENEJKG22**  **Account number of Optima in Sberbank:**  **№ 30111840700000000415** |
| **Purpose of payment**  **(Назначение платежа)** | ***- Гарантийное обеспечение конкурсной заявки по конкурсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;***  ***- Гарантийное обеспечение исполнения договора № от \_\_\_\_ \_\_\_\_;*** | **Account Number: № 1091820182530517**  **CJSC “Alfa Telecom”**  Guarantee providing of the tender application  Guarantee providing of the Contract #\_\_\_\_\_\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Примечание:** Расходы, связанные с банковским переводом, несет победитель конкурса.

**Приложение 2 к Приглашению**

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**  КОМУ: **ЗАО «Альфа Телеком»**  На Приглашение № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.  ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование поставщика)* |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ лота** | **Наименование товара/подробное описание/модели предлагаемых товаров** | **Кол-во** | **Цена**  **за ед-цу без налогов** | **Общая стоимость без налогов** | **Сумма**  **Налогов** | **Общая стоимость с учетом всех налогов** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  * Срок поставки: * Гарантийный срок:   В цену, указанную поставщиком, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, накладные затраты, транспортные и другие затраты поставщика.  **\*Сумма НДС в графах заполняется поставщиком, только в случае если он является плательщиком НДС в Кыргызской Республике на момент подачи конкурсной заявки.**  Данная конкурсная заявка действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок.  Подавая настоящую конкурсную заявку, выражаем свое согласие заключить договор (в случае признания конкурсной заявки, выигравшей) на условиях, обозначенных в Требованиях к закупке и по форме Договора согласно приложению 3 к Приглашению.  В случае принятия нашей Конкурсной заявки, мы обязуемся предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для надлежащего выполнения Договора и в сроки, указанные в Конкурсной документации.  Также подавая конкурсную заявку подтверждаем и гарантируем свою правоспособность, наличие регистрации в установленном законодательством порядке, а также наличие необходимых разрешительных документов на осуществление нашей деятельности. Гарантируем, что лицо, подписавшее настоящую конкурсную заявку, обладает всеми необходимыми полномочиями на ее подписание. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

(дата заполнения)

**Приложение 3 к Приглашению**

**ДОГОВОР**

**поставки питьевой воды**

г. Бишкек «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и **ЗАО «Альфа Телеком»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора **Мамытова Н. Т.,** действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Поставщик обязуется поставлять Заказчику питьевую столовую, негазированную воду (далее Вода) в многооборотной таре - в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ литровых бутылях, на основании заявок Заказчика по адресам ЗАО «Альфа Телеком», указанных в Приложении 2 к настоящему Договору, а Заказчик принимает воду и осуществляет оплату в размере и порядке, установленном настоящим Договором.
   2. В заявках на поставку Воды Поставщик указывает количество бутылей, дату и место доставки.
   3. Поставщик передает Заказчику во временное, безвозмездное пользование диспенсеры для нагрева и охлаждения Воды (далее Оборудование или диспенсер) в количестве и на условиях, указанных в п. 3.4. настоящего Договора.
   4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Поставщик обязуется:**

2.1.1. Своими силами обеспечивать своевременную доставку воды на основании заявок Заказчика и разгрузку воды в месте, обозначенном Заказчиком;

2.1.2. Предоставлять во временное безвозмездное пользование Оборудование на срок действия настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.1.3. В случае возникновения ситуации, препятствующей осуществлению доставки воды в установленные сроки, уведомлять об этом Заказчика незамедлительно после наступления такой ситуации и принимать все меры для возобновления надлежащего исполнения обязательств по доставке.

2.1.4. Обеспечивать соответствие качества воды требованиям установленным законодательством КР и условиям, определенным настоящим договором.

2.1.5. Производить доставку воды в многооборотной возвратной таре, и следить за своевременным возвратом тары.

2.1.6. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

2.1.7. Письменно уведомить Заказчика об изменении юридического, фактического, почтового адресов, банковских реквизитов или контактного лица в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их изменения.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Принимать Воду и своевременно производить за нее оплату;

2.2.2. Обеспечивать сохранность и возврат многооборотной тары, а также не допускать не целевое использование многооборотной тары;

2.2.3. При доставке Поставщиком Воды обеспечивать беспрепятственный подъезд для погрузочно-разгрузочных работ транспортом Поставщика.

2.2.4. Письменно уведомить Поставщика об изменении юридического, фактического, почтового адресов, банковских реквизитов либо контактного лица в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их изменения.

2.2.5.Осуществить возврат диспенсеров (оборудования) для охлаждения и нагрева Воды в соответствии с п. 4.6 Договора. При этом Поставщик самостоятельно осуществляет вывоз диспенсеров (оборудования).

1. **Условия поставки**
   1. Поставщик осуществляет поставку Воды согласно заявкам Заказчика в многооборотной таре – бутылях, по адресам, указанным в заявках Заказчика (далее Пункт назначения). Заказчик оформляет заявку на поставку Воды и направляет Поставщику по электронной почте, указанной в разделе 10 настоящего Договора. Поставка осуществляется в течении 2 рабочих дней, со дня получения заявки на поставку воды по электронной почте, указанной в разделе 10 настоящего Договора.
   2. Стоимость многооборотной тары – бутыля не включена в стоимость Воды. Заказчик после употребления Воды, не может продать, передать бутыли третьим лицам либо использовать бутыли в каких-либо своих целях. Бутыли подлежат возврату Поставщику, вывоз бутылей осуществляет Поставщик самостоятельно.
   3. Поставщик обязуется поставлять Воду надлежащего качества. Поставщик гарантирует, что Вода соответствует всем требованиям, Технического регламента Таможенного союза/Евразийского экономического союза в Кыргызской Республике" от 23 июня 2017 года № 044/2017 с изменением от 01 января 2019 года «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду» а также установленных ГОСТам и СанПиНам. Поставщик несет полную ответственность за качество Воды в случае соблюдения Заказчиком условий хранения воды и эксплуатации диспенсеров (оборудование) для охлаждения и нагрева Воды.
   4. Поставщик обязуется в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора для употребления Воды передать Заказчику во временное безвозмездное пользование 116 (сто шестнадцать) диспенсеров (оборудование)для охлаждения и нагрева Воды по Акту приема-передачи. Количество диспенсеров может быть уменьшено или увеличено по согласованию Сторон, и фактически переданное количество указывается в Акте приема-передачи Оборудования.
   5. После передачи основного количества диспенсеров, указанного в п. 3.4 Договора, в случае необходимости Поставщик обязуется передать дополнительное количество диспенсеров Заказчику в течение 8 рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующей заявки.
   6. Доставка Воды считается осуществленной в момент передачи бутылей с водой Заказчику и подписания товарной накладной Заказчиком.
   7. Дата розлива Воды, указанная на бутыле, не должна превышать 3 (трех) месяцев до даты поставки.
   8. Поставщик осуществляет в течение 3-х рабочих дней замену воды, в случае если после приемки Воды, Заказчик установит, что, повреждена пломба на бутыле, поврежден сам бутыль и из него протекает вода, или в бутыле с водой обнаружены инородные предметы при этом бутыль должна быть герметичной, не вскрытой, то есть с термоколпачком и защитным стикером.
2. **Порядок возврата тары и эксплуатации оборудования**
   1. После употребления воды, находящейся в бутылях, бутыли подлежат возврату Поставщику. Пустые бутыли возвращаются Заказчиком экспедитору Поставщика в момент доставки следующей партии заказанной питьевой воды в состоянии, в котором они были переданы Заказчику. Количество возвращаемых бутылей должно быть равно количеству бутылей, находящихся у Заказчика, за исключением бутылей, используемых на диспенсере/помпе, но не менее 50 % от общего количества бутылей, находящихся у Заказчика. Остаток тары у Заказчика на момент поставки очередной партии воды указывается в товарных накладных выписанных Поставщиком Заказчику.
   2. В случае утери Заказчиком или повреждения многооборотной тары, Заказчик возмещает ее стоимость Поставщику, согласно действующему прайс-листу Поставщика.
   3. Заказчик обязуется не передавать принятое по настоящему Договору Оборудование третьим лицам, а также обязуется обеспечить сохранность Оборудования в течение срока действия настоящего Договора.
   4. В случае поломки Оборудования, прекратить его использование и информировать об этом Поставщика в течение 2-х рабочих дней с того момента как Заказчику стало известно о поломке. Заказчик обязуется самостоятельно не производить ремонт Оборудования.
   5. В случае поломки Оборудования и/или его частей Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика уведомления, осуществить выезд специалиста и произвести ремонт, замену и/или профилактику оборудования без взимания платы, а в случае поломки оборудования и/или частей оборудования по вине Заказчика, стоимость оборудования и/или запасных частей, определяется согласно официальному прайс-листу Поставщика «Ремонт и сервисное обслуживание диспенсеров», действующего на день обращения, и оплачиваются Заказчиком.
   6. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента прекращения настоящего Договора Заказчик должен осуществить возврат Оборудования с учетом нормального его износа по Акту приема-передачи Оборудования Поставщику, а также в течение 90 календарных дней - оставшуюся тару по Акту возврата тары.
3. **Стоимость и порядок оплаты**
   1. Общая стоимость поставки в рамках настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_** сом с учетом всех налогов и сборов, предусмотренных законодательством КР, в том числе НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сом (НДС=12%, НсП=0%). Поставщие плательщик НДС.
   2. Стоимость одного литра воды составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ соответственно стоимость одного 19 (девятнадцати) литрового Бутыля с водой составляет \_\_\_\_\_\_\_\_, с учетом НДС=12%, НсП=0.
   3. Сумма, подлежащая оплате за поставленную Воду, определяется Поставщиком ежемесячно по факту передачи Воды Заказчику в соответствии с подписанными товарными накладными и выставленным на его основании и датой счетами-фактурой.
   4. Если Поставщик– плательщик НДС в период действия Договора меняет свой налоговый статус в отношении НДС, он обязана известить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней. При этом стоимость Договора подлежит пересчету на сумму обозначенного ранее НДС по п. 5.1. Договора. Если по какой-либо причине Поставщик не сможет выставить и предоставить счет-фактуру по НДС Заказчику, Стороны соглашаются с тем, что стоимость услуги подлежит пересчету на сумму обозначенного ранее НДС по п.5.1. Договора.
   5. Если по любым причинам в дальнейшем счет-фактура Поставщика будет признан недействительным/утерянным/испорченным, Поставщик обязан известить об этом Заказчика и вернуть Заказчику сумму НДС по такому счету-фактуре в течение 10 рабочих дней
   6. Оплата за Воду за расчетный период производится Заказчиком ежемесячно в течение 10 рабочих дней с момента получения оригинала счета-фактуры, выставленного Поставщиком на основании сводной товарной накладной, выписанной по товарным накладным в течение расчетного месяца.
   7. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
   8. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
4. **Ответственность сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а в случаях, не предусмотренных Договором, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
   2. В случае нарушения Поставщиком срока поставки воды или ее замены, Заказчик имеет право начислить Поставщику пеню в размере 0,1% от стоимости партии воды, поставка которой просрочена, за каждый день просрочки до момента фактической поставки, и удержать ее в безакцептном порядке из суммы ГОИД и/или из суммы подлежащей оплате, но не более 5 % от стоимости партии воды.
   3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, Поставщик вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 % от суммы подлежащей оплате, но не более 5 % от суммы подлежащей оплате.
   4. Требование об уплате неустойки должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченными представителями Сторон. Обязанность по оплате неустойки возникает с момента получения виновной стороной требования.
   5. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
   6. Поставщик несет полную ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью людей в результате употребления ими некачественной воды, поставленной в рамках настоящего Договора.
5. **Гарантийное обеспечение исполнения договора**
   1. Гарантийное обеспечение исполнения договора в размере **5% от суммы договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сом** Поставщиком вносится путем перечисления на банковский расчетный счет Покупателя в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора.
   2. В случае ненадлежащего исполнения Поставщиком условий Договора, определенных разделом 2 и пункта 6.2. настоящего Договора, из суммы гарантийного обеспечения исполнения Договора Покупатель вправе в безакцептном порядке вычесть начисленную неустойку, а также убытки, которые могут наступить вследствие неполного исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.
   3. Оставшуюся сумму гарантийного обеспечения Покупатель возвращает Поставщику не позднее, чем через 3 (три) дня после даты завершения Поставщиком своих обязательств по договору, включая все гарантийные обязательства.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Стороны договорились, что будут стараться разрешать любые споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, путем переговоров.

8.2. При не достижении согласия между Сторонами спор между ними будет рассматриваться в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики в судебных органах Кыргызской Республики.

8.3. Все претензии Сторон должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами.

8.4. Сторона, получившая претензию, обязана предоставить другой Стороне ответ в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения претензии или в срок, указанный в претензии.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), к которым относятся стихийные бедствия, аварии, природные пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлении и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению сторонами своих функций по Договору, в т. ч. наложение уполномоченными государственными органами ареста на расчетные счета сторон и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления сторон.

9.2. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства преодолены, срок исполнения обязательств Сторон по настоящему Договору продлеваются на срок, равный по продолжительности периоду действия форс-мажорных обстоятельств.

9.3. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, а также о предполагаемом сроке их действия, Сторона, для которой такие обстоятельства наступили, извещает в письменной форме другую Сторону, по возможности немедленно, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их наступления.

9.4. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает права Сторону, допустившую не извещение или несвоевременное извещение, ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

9.5. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 3 (Трех) месяцев подряд, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону об этом не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до расторжения.

9.6. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента окончания обстоятельств непреодолимой силы, обязана предоставить для подтверждения их наступления и прекращения другой Стороне документ соответствующего компетентного органа. Разумность сроков в данном случае определяется порядком документооборота соответствующего компетентного органа.

* 1. **10.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
  2. 10.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует на 1 год.
  3. 10.2 Заказчик имеет право расторгнуть Договор полностью или частично в одностороннем порядке путем направления уведомления Поставщику в случае:
  4. 10.2.1. Просрочки поставки Поставщиком более чем на 30 календарных дней.
  5. 10.2.2. Если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным, путем направления Поставщику соответствующего письменного уведомления. В этом случае расторжение осуществляется без выплаты компенсации Поставщику при условии, что такое расторжение не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.
  6. 10.2.3. Нецелесообразности, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В данном случае Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по договору, на день расторжения.
  7. 10.2.4. При возникновении существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора и изменение которых нельзя было предвидеть в момент заключения договора, и если при этом исполнение договора идет в разрез государственным интересам, путем направления уведомления за 2 недели после того, как стало известно о таких обстоятельствах.
  8. 10.3. В случаях, указанных в п. 10.2. настоящего Договора, Заказчик направляет письменное уведомление Поставщику за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. 11.1 Изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
  2. 11.2. Все уведомления, запросы, требования или любая другая корреспонденция по настоящему Договору выполняются в письменной форме на русском языке и доставляются курьером или предоплаченным заказным почтовым отправлением, а в случаях предусмотренных Договором – по электронной почте по следующим адресам:
  3. 11.2.1. Контактное лицо от Заказчика: Бекишов М.Д., адрес электронной почты: otahd@megacom.kg, тел: +996 (555) 50-52-93
  4. 11.2.2. Контактное лицо от Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_, тел: +996 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_
  5. 11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, которые имеют одинаковую юридическую силу.
  6. 11.4. Ни одна из сторон не может передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
  7. 11.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Кыргызской Республики.
  8. 11.6. Договор, приложения и дополнительные соглашения к нему могут быть подписаны с использованием факсимильного воспроизведения подписи либо иного аналога собственноручной.
  9. 11.7. Вся переписка Сторон, в том числе уведомления, извещения, претензии и пр. должны быть выполнены в письменной форме на бумажном носителе и направлены на адреса Сторон, указанные в разделе 12 Договора, за исключением переписки, для которой прямо предусмотрен настоящим Договором обмен по электронной почте. Датой получения документов является дата, указанная в уведомлении о вручении или дата получения на официальном письме/уведомлении. Копии, скан версии документов для оперативного документооборота и своевременной оплаты оказанных услуг, должны быть направлены по факсу/электронной почте с последующим направлением оригиналов по почте.
  10. 11.8. В случае признания отдельных положений настоящего Договора недействительными, это не влияет на действительность его других положений.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОКУПАТЕЛЬ»**  **ЗАО "Альфа Телеком"**  Адрес: Кыргызская Республика,  г. Бишкек, ул. Суюмбаева 123  БИК: 109018  ИНН: 00406200910056  Р/с: 1091820182530113  SWIFT: ENEJKG22  Бишкекский центральный филиал  ОАО "Оптима Банк"  **Для перечисления ГОИД:**  ОАО “РСК Банк”, г. Бишкек,  Получатель: ЗАО "Альфа Телеком",  Счет № 1299003150020051  БИК: 129001  **Генеральный директор**  **/Н. Мамытов/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **«ПОСТАВЩИК»**  **// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Приложение 1**

**к Договору поставки питьевой воды**

**№\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2023г.**

**Технические спецификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Существенные требования/ Технические спецификации** | | | |
| **№ п/п** | **Наименование товаров** | **Подробное описание работ, услуг, товаров** | **Срок поставки** | **Кол-во, тираж, объем** |
| **Лот№1** |  |  |  |  |

1. Общая стоимость Договора составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_** сом с учетом всех налогов и сборов, предусмотренных законодательством КР, в том числе НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сом (НДС=12%, НсП=0%).

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОКУПАТЕЛЬ»**  **ЗАО "Альфа Телеком"**  Адрес: Кыргызская Республика,  г. Бишкек, ул. Суюмбаева 123  БИК: 109018  ИНН: 00406200910056  Р/с: 1091820182530113  SWIFT: ENEJKG22  Бишкекский центральный филиал  ОАО "Оптима Банк"  **Генеральный директор**  **/Н. Мамытов/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **«ПОСТАВЩИК»**  **// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Приложение 2**

**к Договору поставки питьевой воды**

**№\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2023г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Адреса офисов по лоту №1 (Север** | | | |
| **№п/п** | **ЦПО** | **Адрес** | **График поставок** |
|  |  |  | Согласно заявкам заказчика |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОКУПАТЕЛЬ»**  ЗАО «Альфа Телеком»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мамытов Н. Т. | **«ПОСТАВЩИК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение 3**

**к Договору поставки питьевой воды**

**№\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2023г.**

**Акт приема – передачи во временное безвозмездное пользование Оборудования (диспенсера) для охлаждения и нагрева воды**

**г. Бишкек «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и ЗАО «Альфа Телеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Мамытова Н. Т., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт приема - передачи во временное безвозмездное пользование Оборудования (диспенсера) для охлаждения и нагрева воды о нижеследующем:

1.Стороны подтверждают, что «Поставщик» передал, а «Заказчик» принял Оборудование (диспенсер) для охлаждения и нагрева воды в количестве и спецификации согласно ниже приведенного списка:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модель диспенсера** | **Кол-во** | **ТП** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОСТАВЩИК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **«ПОКУПАТЕЛЬ»**  ЗАО «Альфа Телеком»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мамытов Н. Т. |