**ПРИГЛАШЕНИЕ №\_173\_**

**к участию в конкурсе методом с неограниченным участием**

Дата: «\_\_25\_\_» августа 2023 г.

**ЗАО «Альфа телеком»** (далее - Компания) приглашает правомочных поставщиков представить свои конкурсные заявки на закупку **услуг по утилизации имущества/отходов от списания (далее приглашение):**

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки работ, требования, предъявляемые к поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).

1. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подать конкурсную заявку в электронном виде согласно Требованиям к закупке (приложение 1) с установлением пароля доступа** | **По эл. адресу: tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема конкурсных заявок:**  **07.09.2023г. 11:59 часов (GMT+6)** |
| **Направить пароль для доступа к конкурсной заявке** | **По электронному адресу: tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема паролей к конкурсным заявкам:**  **07.09.2023г. с 12:00 до 13:59 часов (GMT+6)** |
| **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | **по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123;** | ***ДАТА и Время вскрытия конкурсных заявок*: 07.09.2023г. в 14:00** |

***!. Вложенный файл (конкурсная заявка) не должен превышать 10мб, в случае превышение рекомендуется разделить и отправить несколькими сообщениями (письмами).***

***Заявки, направленные с использованием облачных файлообменников не принимаются и не рассматриваются***

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению поставщик может обратиться в Компанию по электронному адресу: **tender@megacom.kg** за получением разъяснений, но не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее трех календарных дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, Компания вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней.
3. Компания может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Компания информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Компании и информационном ресурсе, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса.
4. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Поставщику, желающему участвовать в конкурсе необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение 1 к Приглашению) заполнить конкурсную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов, установить к ним пароль доступа и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом, Поставщик обязуется сообщить/направить Компании пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.

Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку.

1. Компания может установить фиксированную сумму гарантийного обеспечения конкурсной заявки (далее – ГОКЗ). Срок действия ГОКЗ должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки. Данное требование устанавливается при необходимости.

ГОКЗ вносится в размере и форме, предусмотренных в конкурсной документации.

ГОКЗ возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) заключения договора и предоставления ГОИД, если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;

3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

4) прекращения процедур закупок без заключения договора.

5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки закупающей организацией удерживается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. **Конкурсные заявки, поданные поставщиками позднее указанного срока и/или заявки, к которым не сообщен пароль до установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.**

**Подавая свою конкурсную заявку, поставщик тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в проекте (-ах) договора (-ов) (Приложение 3 к Приглашению).**

**Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.**

1. Поставщик, подавший конкурсную заявку, может присутствовать на вскрытии конкурсных заявок. На вскрытии конкурсных заявок оглашается цена конкурсной заявки, а также список документов, приложенных к конкурсной заявке, и вносится в протокол вскрытия.
2. Во время оценки конкурсных заявок Компания вправе обратиться к поставщику за разъяснениями по поводу его конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению). Компания вправе запросить у поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в конкурсной заявке.

В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то Компания направляет поставщикам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки), выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством случайной выборки.

1. Компания отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- участник, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации, установленной в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- поставщик представил более одной конкурсной заявки;

- поставщик не предоставил гарантийное обеспечение конкурсной заявки;

- цена конкурсной заявки превышает планируемую сумму закупки;

- в случае отсутствия либо превышения цены в позиции, конкурсная заявка по данному Лоту будет признана не полной и в дальнейшем подлежит отклонению

- в случае выявления конфликта интересов согласно п. 6.5 Правил организации и осуществления закупок в ЗАО «Альфа Телеком».

1. Конкурс признается Компанией несостоявшимся в случаях, когда были отклонены все предложения поставщиков, не поступило ни одного предложения или минимальная цена по конкурсу превышает планируемую сумму закупки.
2. Компания может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.
3. Компания в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов по конкурсу направляет поставщикам по электронной почте уведомления: победителю о том, что его заявка признана победившей, остальным участникам, что их заявки не признаны победившими.
4. Поставщик, определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех рабочих дней путем направления ответного письма по электронной почте.
5. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора Компании или внесения гарантийного обеспечения исполнения договора, Компания вправе заключить договор с поставщиком вторым в рейтинге.
6. Поставщик, участвующий в конкурсе, имеет право подать жалобу Компании относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба поставщика рассматривается Компанией в срок до 3-х рабочих дней. В случае несогласия поставщика с решением Компании по жалобе, поставщик вправе обратиться в судебные органы.

Приложение:

1. Требования к закупке
2. Форма конкурсной заявки
3. Проект договора

**Руководитель отдела по закупкам Таалайбек кызы Айнура**

*Исп.: Н. Шаршенов, тел:0312 905 244*

**Приложение 1 к Приглашению**

**Требования к закупке**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Общие требования:** | | | | |
| 1.1 | Язык конкурсной заявки | | Русский | | |
| 1.2 | Срок оказания услуг | | 20 рабочих дней с даты заключения Договора | | |
| 1.3 | Условия и место оказания услуг | | Технический склад ЗАО «Альфа Телеком», КР, Чуйская область, с. Новопокровка, ул. Ленина, 248 | | |
| 1.4 | Условия оплаты | | Оплата 100 % от стоимости оказанных услуг выплачивается в течение 10 банковских дней со дня получения электронной счет-фактуры в системе ЭСФ (автоматизированная система УГНС), выставленной Исполнителем после подписания сторонами Акта приема передачи оказанных услуг.  Оплата осуществляется в сомах КР, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. | | |
| 1.5 | Цена конкурсной заявки (коммерческое предложение) | | В цену, указанную участниками конкурса, должны быть включены все налоги, сборы, и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также транспортные расходы и иные расходы по выполнению договорных обязательств. | | |
| 1.6 | Валюта конкурсной заявки | | Сом КР | | |
| 1.7 | Документы:  **Для Юридических лиц**, копии документов, определяющих организационно-правовую форму юридического лица, место регистрации и основной вид деятельности:   * Свидетельство о гос. регистрации/перерегистрации, * Устав * Приказа/решение/протокол об избрании/назначении исполнительного органа юр. лица (1-го лица)   **Для индивидуальных предпринимателей**: Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или действующий патент (при этом вид деятельности должен совпадать с предметом закупки и охватывать минимум период до полной поставки товара и передачи по акту) | | Приложить копии  (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) | | |
| 1.8 | Доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы участника в конкурсе: Если конкурсная заявка подписана не первым лицом (руководителем компании), то необходимо предоставить доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы участника в торгах; | |
| 1.9 | Регистрационный документ по НДС -12% (если участник является плательщиком НДС-12%). | | Приложить копию  (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) | | |
| 1.10 | Авторский надзор, Технический надзор, или контроль за ходом выполнения работ/услуг, поставки товаров | | Технический надзор со стороны Заказчика. В течение срока действия Договора, на усмотрение Заказчика | | |
| 1.11 | Срок действия конкурсной заявки, в календарных днях | | 60 (шестьдесят) календарных дней с даты вскрытия | | |
| 1.12 | Размер и форма гарантийного обеспечения исполнения Договора (ГОИД) | | Исполнителю, которому будет присуждено право заключения Договора, должен внести гарантийное обеспечение исполнения Договора (ГОИД) в сумме **5% от общей стоимости договора;**  в виде перечисления денежных средств на банковский счет Заказчика в течение 5 банковских дней с даты заключения Договора.  *Порядок возврата ГОИД определяется в Договора* | | |
| 1.13 | Реквизиты ГОИД | | Указаны в Приложении №2 | | |
| 1.14 | Критерии оценки (устанавливаются по согласованию с инициатором) | | 1. Стоимость\*   \* победившей может быть признана Конкурсная заявка, отвечающая по существу требованиям конкурсной документации, квалификационным требованиям, техническим параметрам и имеющая наименьшую оцененную стоимость, которая в переводе на Сом КР по курсу Национального банка Кыргызской Республики на дату вскрытия не будет превышать выделяемую Компанией сумму на данную закупку.  \* при определении оцененной стоимости, от общей стоимости конкурсной заявки вычитается НДС (-12%), если участник-резидент КР является плательщиком НДС, соответственно оценка заявок будет проводиться без учета НДС-12%. | | |
| 1.15 | Условия Договора | | см. проект договора (Приложение № 3) | | |
| **1.16** | **Планируемая сумма**  **(цена конкурсной заявки)** | | **40 000 сом** | | |
| **1.17** | **По окончании работ по вывозу и утилизации ТМЦ необходимо предоставить:** | | **Акт выполненных работ и акт уничтожения ТМЦ** | | |
| **2** | **Квалификационные требования:** | | | | |
| 2.1 | Наличие опыта по характеру предоставления аналогичных услуг за последние два года | | Наличие аналогичного опыта за последние два года на сумму не менее выделяемой суммы лота с предоставлением подтверждающих документов (приложить копии завершенных/исполненных 100% контрактов (договоров), и/или акты выполненных работ, счета-фактуры). | | |
| 2.2 | Требуемые документы | | Наличие разрешительной документации выданной уполномоченными органами в соответствии с законодательством КР (приложить копии). | | |
|  | *\* В случае участия в конкурсе простого товарищества, каждый его участник должен отвечать установленным квалификационным требованиям.* | | | | |
| **3** | **Существенные требования/Технические спецификации** | | | | |
| **Товарно-материальные ценности подлежащие утилизации** | | | | |
| **№** | **Инв.№** | **Наименование** | | **Ед. изм.** | **Кол - во** |
| 1 | 46621438 | Витрина для телефонов 1280х400х3120 | | шт | 1 |
| 2 | 46621439 | Витрина для телефонов 1280х400х3120 | | шт | 1 |
| 3 | 46621434 | Витрина для телефонов 1525х400х3120 | | шт | 1 |
| 4 | 46621435 | Витрина для телефонов 1525х400х3120 | | шт | 1 |
| 5 | 46625166 | Витрина для телефонов и монитора №4 (ЦПО Берекет Гранд) | | шт | 1 |
| 6 | 46623632 | Витрина для ТМЦ | | шт | 1 |
| 7 | 46625115 | Витрина с тумбой (со стеклом) (ЦПО ЦОН 1) | | шт | 1 |
| 8 | 46624916 | Витрина с тумбой (ЦОН3) | | шт | 1 |
| 9 | 46625117 | Декоративная панель для терминала (ЦПО ЦОН 2) | | шт | 1 |
| 10 | 46625114 | Декоративная панель для терминала с подсветкой (ЦПО ЦОН 1) | | шт | 1 |
| 11 | 46624915 | Декоративная панель с подсветкой (ЦОН 3) | | шт | 1 |
| 12 | 46621920 | Декоративный короб (лайтбокс) с тумбой | | шт | 1 |
| 13 | 46624748 | Демо-стол (ЦПО Беш-Сары 2) | | шт | 1 |
| 14 | 46624749 | Демо-стол (ЦПО Беш-Сары 2) 2 | | шт | 1 |
| 15 | 46621495 | Лайт-бокс 4,5 м х 0,72м | | шт | 1 |
| 16 | 46624135 | Лайтбокс двухсторонний 1х1 м2 | | шт | 1 |
| 17 | 46621406 | Лайтбоксы настенные (зал обслуживания) | | шт | 1 |
| 18 | 46621407 | Лайтбоксы потолочные (зал обслуживания) | | шт | 1 |
| 19 | 46621408 | Лайтбоксы (восточный фасад) | | шт | 1 |
| 20 | 46621409 | Лайтбоксы (западный фасад) | | шт | 1 |
| 21 | 46621410 | Лайтбоксы (северный фасад) | | шт | 1 |
| 22 | 46621412 | Люстра (зал обслуживания) | | шт | 1 |
| 23 | 46621403 | Объемные буквы " MEGACOM и 3 соты" | | шт | 1 |
| 24 | 46621404 | Объемные буквы " MEGACOM и 3 соты" | | шт | 1 |
| 25 | 46621405 | Объемные буквы " MEGACOM и 3 соты" | | шт | 1 |
| 26 | 46621852 | Объемные буквы "Megacom" на стену с контр ажурной подсветкой | | шт | 1 |
| 27 | 00045400 | Объемные буквы в интерьере (Дордой) | | шт | 1 |
| 28 | 46621854 | Рекламная плоскость на стене р/р 1,2 м х 5,78 м | | шт | 1 |
| 29 | 00466766 | Ресепшен стойка | | шт | 1 |
| 30 | 00466508 | Ресепшн стойка | | шт | 1 |
| 31 | 00466509 | Ресепшн стойка | | шт | 1 |
| 32 | 00466513 | Соты и буквы " MegaCom" | | шт | 1 |
| 33 | 46621856 | Стойка кассы | | шт | 1 |
| 34 | 46623685 | Стойка кассы | | шт | 1 |
| 35 | 46621855 | Стойка ресепшн | | шт | 1 |
| 36 | 46621431 | Стойка ресепшн 5240х900(2300)х1100 | | шт | 1 |
| 37 | 46621430 | Стойка ресепшн 7940х900х1100 | | шт | 1 |
| 38 | 46624914 | Стойка ресепшн с двойной подсветкой ( ЦОН 3) | | шт | 1 |
| 39 | 46625116 | Стойка ресепшн с тумбой и двойной подсветкой ( ЦОН 2) | | шт | 1 |
| 40 | 46625113 | Стойка ресепшн с тумбой и двойной подсветкой (ЦОН-1) | | шт | 1 |
| 41 | 46625171 | Стол демонстрационный (ЦПО Берект Гранд) 2 | | шт | 1 |
| 42 | 46625465 | Стол демонстрационный 1 | | шт | 1 |
| 43 | 46626592 | Стол демонстрационный 2 | | шт | 1 |
| 44 | 46625469 | Флажок (ЦПО Берекет Гранд) | | шт | 1 |
| 45 | 46621921 | Элементы в форме сот | | шт | 1 |
| 46 | 00467287 | Вывеска "MegaCom" в ФС Алекрандровка внешняя 3,5\*0,6 | | шт | 1 |
| 47 | 00467288 | Вывеска "MegaCom" в ФС Александровка внутренняя 1,9\*0,8 | | шт | 1 |
| 48 | 46622355 | Объемные буквы в зале обслуживания (ЦПО Сокулук) | | шт | 1 |
| 49 | 46623687 | Объемные буквы над входом в ЦПО | | шт | 1 |
| 50 | 46623565 | Объемные буквы над входом в ЦПО Беловодское | | шт | 1 |
| 51 | 46622356 | Объемные буквы над входом в ЦПО Сокулук | | шт | 1 |
| 52 | 46622357 | Рекламная плоскость на стене (ЦПО Сокулук) | | шт | 1 |
| 53 | 46622214 | Стойка кассы | | шт | 1 |
| 54 | 46623562 | Экран на стойку кассы (Беловодское) | | шт | 1 |
| 55 | 46623741 | Экран на стойку кассы(Кара-Балта) | | шт | 1 |
| 56 | 46623561 | Экран на стойку ресепшн ( Беловодское) | | шт | 1 |
| 57 | 46623740 | Экран на стойку ресепшн (Кара-Балта) | | шт | 1 |
| 58 | 46624981 | Палатка каркасная сборно-разборная | | шт | 1 |
| 59 | 00465370 | Вывеска ( MegaCom) ( Токмок) | | шт | 1 |
| 60 | 00467285 | Вывеска " MegaCom" в ФС Ивановка внешняя 3,95\*0,6 | | шт | 1 |
| 61 | 00467286 | Вывеска " MegaCom" в ФС Ивановка внутренняя 3,5\*1,1 | | шт | 1 |
| 62 | 00045206 | Защитные роллет-ставни (Токмок) | | шт | 1 |
| 63 | 46623842 | Объемные буквы ( интерьер) Кант | | шт | 1 |
| 64 | 46623838 | Объемные буквы ( интерьер) Токмок | | шт | 1 |
| 65 | 46623839 | Объемные буквы (экстерьер) Токмок | | шт | 1 |
| 66 | 46624982 | Палатка каркасная сборно-разборная | | шт | 1 |
| 67 | 46623845 | Экран на стойку кассы (Кант) | | шт | 1 |
| 68 | 46623841 | Экран на стойку кассы (Токмак) | | шт | 1 |
| 69 | 46623840 | Экран на стойку ресепшн ( Токмак) | | шт | 1 |
| 70 | 46623844 | Экран на стойку ресепшн (Кант) | | шт | 1 |
| 71 | 46623558 | Объемные буквы над входом в ЦПО Чолпон-Ата | | шт | 1 |
| 72 | 00462356 | Внутренняя вывеска (Беш-Сары) | | шт | 1 |
| 73 | 46625118 | Витрина с тумбой (со стеклом) (ЦПО ЦОН 2) | | шт | 1 |
| 74 | 00045871 | Жалюзи горизонтальные (ЦО Бета сторес) 4шт | | шт | 1 |
| 75 | 46623559 | Экран на стойку ресепшн ( Чолпон-Ата) | | шт | 1 |

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**для внесения ГОИД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Для зачисления Кыргызских сомов** | | **For transfer of US dollars** |
| **Intermediary Bank**  **(Банк-посредник)** |  | **BNY Mellon, New-York, USA**  **SWIFT: IRVTUS3N**  **Account Number of Sberbank in BNY Mellon:**  **№ 8900057610** |
| **Bank of Beneficiary**  **(Банк получателя)** | ФОАО “Айыл Банк”,  г. Бишкек, Кыргызская Республика | **Sberbank, Moscow, Russia**  **SWIFT: SABRRUMM** |
| **Beneficiary (Получатель)** | ЗАО "Альфа Телеком",  Счет № 1350100027537623  БИК: 135001 | **OJSC "Optima Bank", Bishkek, Kyrgyz Republic**  **SWIFT: ENEJKG22**  **Account number of Optima in Sberbank:**  **№ 30111840700000000415** |
| **Purpose of payment**  **(Назначение платежа)** | ***Гарантийное обеспечение конкурсной заявки*** *№ объявления*  ***Гарантийное обеспечение исполнения Договора от \_\_\_\_ №\_\_\_\_;*** | **Account Number: № 1091820182530517**  **CJSC “Alfa Telecom”**  Guarantee providing of the tender application  Guarantee providing of the Contract #\_\_\_\_\_\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Примечание:** Расходы, связанные с банковским переводом, несет победитель конкурса.

**Приложение 2 к Приглашению**

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**  КОМУ: **ЗАО «Альфа Телеком»**  На Приглашение № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.  ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование исполнителя)* |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. без учета налогов** | **Общая стоимость без учета всех налогов** | | **1** |  |  |  |  | | **2** |  |  |  |  | | **Итого без учета налогов:** | | | |  | | **Налоги:** | | | |  | | **НДС – 12%** | | | |  | | **НСП -\_\_\_\_%** | | | |  | | **Всего с учетом всех налогов** | | | |  |   **\* Сумма НДС и НСП заполняется исполнителем, только в случае если он является плательщиком указанных налогов в Кыргызской Республике на момент подачи конкурсной заявки**  **Срок оказания услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.**  Цена, с учетом всех налогов, сборов и других платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, накладных затрат, транспортных и других затрат подрядчика.  Данная конкурсная заявка действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок.  Подавая настоящую конкурсную заявку, выражаем свое согласие заключить Договора (в случае признания конкурсной заявки, выигравшей) на условиях, обозначенных в Требованиях к закупке и по форме Договора согласно приложению 3 к Приглашению.  В случае принятия нашей Конкурсной заявки, мы обязуемся предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для надлежащего выполнения Договора и в сроки, указанные в Конкурсной документации.  Также подавая конкурсную заявку подтверждаем и гарантируем свою правоспособность, наличие регистрации в установленном законодательством порядке, а также наличие необходимых разрешительных документов на осуществление нашей деятельности. Гарантируем, что лицо, подписавшее настоящую конкурсную заявку, обладает всеми необходимыми полномочиями на ее подписание. | |
|  | |
|  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

(дата заполнения)

**Приложение №3 к Приглашению**

**ПРОЕКТ**

**Договор №\_\_\_**

**на оказание услуг по вывозу и утилизации твердых бытовых отходов**

г. Бишкек «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны

и с другой стороны **ЗАО «Альфа Телеком»** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице Генерального директора **Мамытова Н.Т.** действующего на основании Устава, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по вывозу и утилизации твердых бытовых отходов (далее - ТБО) из здания офиса ЗАО «Альфа Телеком» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городскую санкционированную свалку, а Заказчик оплачивает за оказанные услуги Исполнителя.
  2. К твердым бытовым отходам относятся: Крупногабаритный бытовой мусор: старая офисная мебель, изделия из пластики, стекла, а также, металлолом и битое стекло.
  3. Форма заявки Заказчика установлена Сторонами в Приложении № 2 к Договору, является неотъемлемой его частью (далее по тексту Заявка). В Заявке содержится следующая информация:
* Адрес и/или местонахождение мусора и/или отходов;
* Информация о лице, ответственном за организацию вывоза мусора со стороны Заказчика, контакты для связи с ним;
* Объем ТБО;
* Состав ТБО.
  1. Заявка может подаваться по выбору Заказчика – в форме телефонограммы, заказного письма, факса, сообщения по электронной почте по указанным в разделе 12 Договора реквизитам.
  2. Сбор ТБО и отхода осуществляется силами Заказчика.
  3. Сортировка ТБО осуществляется силами Исполнителя.
  4. Исполнитель гарантирует, что оказание Услуг будет осуществляться с соблюдением норм предоставления услуг по вывозу ТБО согласно законодательству Кыргызской Республики.
  5. Срок оказания услуг составляет \_\_\_\_ рабочих дней с даты заключения договора.

1. **Порядок оплаты**
   1. Стоимость оказания Услуг составляет \_\_\_\_\_ сом, с учетом всех налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики, для данных правоотношений.
   2. Оплата услуг Исполнителю производится Заказчиком по факту оказанных услуг в национальной валюте Кыргызской Республики, в соответствии с утверждёнными Сторонами расценками на услуги, согласно Приложению №1 (с учетом всех налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики, для данных правоотношений) к настоящему Договору, в течение 10 календарных дней с даты подтверждения Заказчиком счет-фактуры, выставленной Исполнителем в системе ЭСФ на основании и датой подписанного в двустороннем порядке Акта оказанных услуг и заверенных копий отчетной документации об утилизации ТБО.
2. **Права и обязанности сторон**
   1. Заказчик обязуется:
      1. Своевременно и в соответствии с условиями Договора оплачивать Услуги Исполнителя.
      2. Принять оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.
      3. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием Услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к населению ущерба интересам Исполнителя.
   2. Обязанности Исполнителя:
      1. Вывозить и утилизировать ТБО по Заявкам Заказчика в соответствии с п.1.1. Договора.
      2. При оказании услуг привлекать только технически исправную спецтехнику и квалифицированный обслуживающий персонал.
      3. Давать устные и письменные консультации Заказчику по дополнительным вопросам Заказчика. Сложность вопроса, объем, и сроки консультирование определяется в каждом конкретном случае Исполнителем самостоятельно.
      4. Бережно относиться к имуществу Заказчика.
      5. Оказать услуги вывоза ТБО и утилизации в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента поступления Заявки от Заказчика.
      6. Предоставлять Заказчику заверенные копии отчетной документации об утилизации ТБО (Дополнительно можно приложить фотографии).
   3. Заказчик вправе:
      1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
      2. Вносить предложения по улучшению работы Исполнителя.
      3. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее 2 календарных дней с даты предъявления соответствующего требования.
      4. Требовать предоставление копий отчетной документации об утилизации с Исполнителя
   4. Исполнитель вправе:
      1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг исходя из требования законодательства Кыргызской Республики, а также конкретных условий Договора.
      2. Получать по письменному запросу необходимую для оказания Услуг информацию от третьих лиц.
      3. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих Услуги.
      4. Требовать оплаты за оказания Услуги.
3. **Порядок сдачи-приемки услуг**
   1. После каждого вывоза ТБО Стороны подписывают акт приема-передачи ТБО, составленный по форме Приложения №3 к Договору, являющегося неотъемлемой частью (далее по тексту – Акт).
   2. В случае обнаружения недостатков Заказчик представляет Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту. В случае непредоставления письменных мотивированных возражений, в течение \_\_\_ календарных дней со дня оказания услуг Акт считается подписанным.
   3. Срок устранения Исполнителем недостатков составляет \_\_\_ календарных дней с момента получения Исполнителем письменного мотивированного возражения Заказчика.
4. **Ответственность сторон**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнения сових обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством Кыргызской Республики.
   2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.
   3. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.
   4. За нарушение сроков оплаты оказанных Услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 % от стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости Договора.
   5. За нарушение сроков оказания Услуг, предусмотренных п. 1.5. и 3.2.5. Договора, Исполнитель несет ответственность в виде уплаты неустойки в размере 0.1% от стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Договора.
   6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п.3.2.6. Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_\_ сом за каждый такой случай.
   7. Споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
5. **Гарантийные обязательства**
   1. Гарантийное обеспечение исполнения договора (ГОИД):
      1. Исполнитель в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента заключения настоящего Договора перечисляет на расчетный счет Заказчика гарантийное обеспечение исполнения Договора в размере \_\_\_\_\_\_\_ % от стоимости Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сом (далее ГОИД). Гарантийное обеспечение вносится Исполнителем на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 12 Договора для перечисления гарантийного обеспечения.
      2. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг и/или не устранения дефектов или несоответствий в установленные сроки и отказа Заказчика от приемки Услуг, Заказчик имеет право из суммы гарантийного обеспечения исполнения Договора в безакцептном порядке вычесть начисленную неустойку, в соответствии с п. 9.2. Договора, а также убытки, которые могут наступить вследствие неполного исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору
      3. В случае начисления Исполнителю неустойки в случаях, установленных настоящем Договоре, Заказчик имеет право в безакцептном порядке удержать начисленные неустойки из суммы ГОИД и/или суммы подлежащей оплате.
      4. Оставшаяся сумма гарантийного обеспечения исполнения договора возвращается Исполнителю после подписания последнего Акта выполненных Услуг. В случае недостаточности суммы гарантийного обеспечения исполнения договора – Заказчик имеет право удержать в безакцептном порядке всю сумму гарантийного обеспечения исполнения договора и недостающую сумму из суммы, подлежащей к оплате по Договору
6. **Конфиденциальность**
   1. Стороны согласились, что условия настоящего Договора, факт его заключения, коммерческая, финансовая, технологическая, техническая информация (вне зависимости от способа предоставления) и иная информация, относящаяся прямо или косвенно к одной из сторон, которая ее раскрывает (далее Передающая сторона), а также любая другая информация, ставшая известной Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора является Конфиденциальной информацией и предназначена исключительно для пользования Сторонами в целях надлежащего исполнения настоящего Договора.
   2. Каждая из Сторон обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от другой Стороны (далее Получающая сторона) и не разглашать ее третьим лицам без получения письменного согласия Передающей стороны.
   3. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения хранить в тайне Конфиденциальную информацию.
   4. Требования п. 7.1. Договора не распространяются на информацию, которая:

* на момент разглашения являлась общеизвестной/общедоступной информации во время ее получения;
* была получена в любое время из другого источника без каких-либо ограничений относительно ее распространения или использования;
* была известна Получающей стороне или находилась в ее распоряжении до ее получения;
* подлежит разглашению в соответствии с требованием и/или предписанием соответствующего государственного органа на основании законодательства.

1. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, при условии соблюдения п. 8.4 и 8.6. настоящего Договора, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые соответствующая Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами при той степени добросовестности, осмотрительности и заботливости, какая от нее требовалась по характеру соответствующего обязательства.
   2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся следующие, но не ограничиваются ими: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, эпидемии, а также война или военные действия, массовые беспорядки, принятие органами государственной власти или управления решения, акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора, в т. ч. наложение ареста на имущество/расчетные счета Сторон.
   3. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства преодолены, действие настоящего Договора продлевается на Срок исполнения обязательств Сторон продлевается на срок, равный продолжительности периоду действия форс-мажорных обстоятельств.
   4. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, а также о предполагаемом сроке их действия, Сторона, для которой такие обстоятельства наступили, извещает в письменной форме другую Сторону, по возможности немедленно, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их наступления. При отсутствии возможности отправить извещение в письменной форме, извещение подлежит отправлению в электронном виде на электронный адрес, указанный в разделе 10 настоящего Договора. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства.
   5. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 3 (Трех) месяцев подряд, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону об этом не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до расторжения.
   6. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента окончания обстоятельств непреодолимой силы, обязана предоставить для подтверждения их наступления и прекращения другой Стороне документ соответствующего компетентного органа (для КР – Торгово-промышленная палата).
2. **Гарантии Сторон**

9.1. Каждая из Сторон, заключая настоящий Договор, подтверждает и гарантирует, что:

* является действующей по законодательству Кыргызской Республики/страны пребывания, должным образом зарегистрированной и поставленной на учет во все компетентные государственные органы Кыргызской Республики/страны пребывания;
* лицо, заключающее настоящий Договор от ее имени, обладает всеми необходимыми полномочиями на его заключение на момент подписания настоящего Договора;

9.2. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за нарушение п. 9.1 настоящего Договора, а также за последствия, наступившие ввиду такого нарушения.

9.3. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за своевременное оформление и продление сроков действия всех необходимых разрешений/лицензий и иных документов, необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Договором.

1. **Разрешение споров**

10.1. Споры и/или разногласия, возникающие вследствие или в связи с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

10.2. Все претензии Сторон должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами.

10.3. Сторона, получившая претензию, обязана предоставить другой Стороне ответ в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения претензии или в срок, указанный в претензии.

10.4. При не достижении согласия между Сторонами, спор подлежит рассмотрению и разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики в судах Кыргызской Республики.

1. **Срок действия договора**
   1. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
   2. Настоящий договор действует до полного исполнения сторонами своих договорных обязательств.
   3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.
   4. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:
      1. Нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг либо несвоевременного оказания Исполнителем Услуг по Договору на срок более 10 календарных дней.
      2. Неоднократного (2 и более раз) нарушений Исполнителем сроков оказания Услуг.
   5. Исполнитель расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:
      1. Нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг либо несвоевременной оплаты Заказчиком Услуг по Договору на срок более 10 календарных дней.
      2. Неоднократного (2 и более раз) нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренных Договором.
2. **Адрес и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|  | **ЗАО "Альфа Телеком"**  Кыргызская Республика,  г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123.  Р\С: 1091820182530113  Бишкекский центральный филиал  ОАО "Оптима Банк",  БИК: 109018  ИНН: 00406200910056  SWIFT: ENEJKG22  **Для перечисления ГОИД**:  ОАО «Айыл Банк»  г. Бишкек, Кыргызская Республика  ЗАО «Альфа Телеком»  Кыргызская Республика,  г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123.  Счет: № 1350100027537623  БИК: 135001 |
| **Директор**  **/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Генеральный директор**  **/Мамытов Н. Т./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

Приложение №1

к Договору на оказание услуг по вывозу

и утилизации твердых бытовых отходов

№\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

# Спецификация оказанных услуг

**Техническое задание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Подробное описание** | **Срок действия** | **Кол-во** | **Стоимость**  **(без учета НДС), Сом КР** | | **НДС, Сом КР** | **Итого, с учетом налогов (Сом КР)** |
| **Ф О Р М А** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | | | | | | |  |
| **Итого без учета НДС:** | | | | | | | | |
| **Налоги:** | | | | | | | | |
| **НДС-12%** | | | | | | | | |
| **Всего с учетом налогов:** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО | **Заказчик:**  ЗАО «Альфа Телеком»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО |

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Заказчик:**  **ЗАО "Альфа Телеком"**  Генеральный директор  Мамытов Н. Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №2

к Договору на оказание услуг по вывозу

и утилизации твердых бытовых отходов

№\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**Заявка Заказчика**

г.Бишкек «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

Прошу вывезти и утилизировать в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_ мусор и твердые бытовые отходы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Состав вывозимого мусора и отходов | Объем вывозимого мусора и отходов |
| 1 | **Ф О Р М А** |  |

Адрес местонахождения мусора и отходов:

Ответственный за вывоз мусора и отходов:

Контактные данные:

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО | **Заказчик:**  ЗАО «Альфа Телеком»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО |

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Заказчик:**  **ЗАО "Альфа Телеком"**  Генеральный директор  Мамытов Н. Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №3

к Договору на оказание услуг по вывозу

и утилизации твердых бытовых отходов

№\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**АКТ № \_\_\_\_**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Бишкек «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и ЗАО «Альфа Телеком», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Мамытова Н. Т., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые — Стороны, а каждое по отдельности — Сторона, составили настоящий Акт о том, что в рамках договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель оказал услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Заказчик принял следующие услуги:

1. Исполнитель оказал Заказчику услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Подробное описание** | **Срок действия** | **Кол-во** | **Стоимость (без учета НДС), Сом КР** | | **НДС, Сом КР** | **Итого, с учетом налогов (Сом КР)** |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | | | | | | |  |

1. Стороны претензий друг к другу не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО | **Заказчик:**  ЗАО «Альфа Телеком»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО |

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **Ф О Р М А**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Заказчик:**  **ЗАО "Альфа Телеком"**  Генеральный директор  Мамытов Н. Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |