**ПРИГЛАШЕНИЕ №194**

**к участию в конкурсе с неограниченным участием**

Дата: «21» сентябрь 2023 г.

**ЗАО «Альфа телеком»** (далее - Компания) приглашает правомочных поставщиков представить свои конкурсные заявки на закупку: **замена канального вентилятора** (далее Приглашение).

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки поставки, требования, предъявляемые к поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).

1. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подать конкурсную заявку**  в электронном виде согласно Требованиям к закупке (приложение 1)  с установлением пароля доступа | **По эл. адресу:**  **tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема конкурсных заявок:**  **29.09.2023г. 11:59 часов (GMT+6)** |
| **ЗНаправить пароль** для доступа к конкурсной заявке | **По электронному адресу:**  **tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема паролей к конкурсным заявкам:**  **29.09.2023г. с 12:00 до 13:59 часов (GMT+6)** |
| **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123; | ***ДАТА и Время вскрытия конкурсных заявок: 29.09.2023г. в 14:00* *часов (GMT+6)*** |

* **Вложенный файл (конкурсная заявка) не должен превышать 10мб, в случае превышение рекомендуется разделить и отправить несколькими сообщениями (письмами).**

***- Заявки, направленные с использованием облачных файлообменников не принимаются и не рассматриваются.***

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению поставщик может обратиться в Компанию по электронному адресу: **tender@megacom.kg** за получением разъяснений, но не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее трех календарных дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, Компания вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней.
3. Компания может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Компания информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Компании и информационном ресурсе, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса.
4. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Поставщику, желающему участвовать в конкурсе необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение 1 к Приглашению) заполнить конкурсную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов, установить к ним пароль доступа и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом, Поставщик обязуется сообщить/направить Компании пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.

Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку.

1. Компания может установить фиксированную сумму гарантийного обеспечения конкурсной заявки (далее – ГОКЗ). Срок действия ГОКЗ должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки. Данное требование устанавливается при необходимости.

ГОКЗ вносится в размере и форме, предусмотренных в конкурсной документации.

ГОКЗ возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) заключения договора и предоставления ГОИД, если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;

3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

4) прекращения процедур закупок без заключения договора.

5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки закупающей организацией удерживается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. **Конкурсные заявки, поданные поставщиками позднее указанного срока и/или заявки, к которым не сообщен пароль до установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.**

**Подавая свою конкурсную заявку, поставщик тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в проекте (-ах) договора (-ов) (Приложение 3 к Приглашению).**

**Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.**

1. Поставщик, подавший конкурсную заявку, может присутствовать на вскрытии конкурсных заявок. На вскрытии конкурсных заявок оглашается цена конкурсной заявки, а также список документов, приложенных к конкурсной заявке, и вносится в протокол вскрытия.
2. Во время оценки конкурсных заявок Компания вправе обратиться к поставщику за разъяснениями по поводу его конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению). Компания вправе запросить у поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в конкурсной заявке.

В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то Компания направляет поставщикам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки), выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством случайной выборки.

1. Компания отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- участник, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации, установленной в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- поставщик представил более одной конкурсной заявки;

- поставщик не предоставил гарантийное обеспечение конкурсной заявки;

- цена конкурсной заявки превышает планируемую сумму закупки;

- в случае выявления конфликта интересов согласно п. 6.5 Правил организации и осуществления закупок в ЗАО «Альфа Телеком».

1. Конкурс признается Компанией несостоявшимся в случаях, когда были отклонены все предложения поставщиков, не поступило ни одного предложения или минимальная цена по конкурсу превышает планируемую сумму закупки.
2. Компания может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.
3. Компания в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов по конкурсу направляет поставщикам по электронной почте уведомления: победителю о том, что его заявка признана победившей, остальным участникам, что их заявки не признаны победившими.
4. Поставщик, определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех рабочих дней путем направления ответного письма по электронной почте.
5. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора Компании или внесения гарантийного обеспечения исполнения договора, Компания вправе заключить договор с поставщиком вторым в рейтинге.
6. Поставщик, участвующий в конкурсе, имеет право подать жалобу Компании относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба поставщика рассматривается Компанией в срок до 3-х рабочих дней. В случае несогласия поставщика с решением Компании по жалобе, поставщик вправе обратиться в судебные органы.
7. Поставщик отстраняется от участия в процессе закупок в случае наличия поставщика в Базе данных ненадежных поставщиков Компании.

Приложение:

1. Требования к закупке - Приложение №1;
2. Форма конкурсной заявки - Приложение №2;
3. Проект договора - Приложение №3.

**Руководитель отдела по закупкам Таалайбек кызы А**

*Исп.: М. Абдыманапов*

*Тел:0312 905 24*

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПКЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Общие требования:** | |
| 1.1 | Язык конкурсной заявки | Русский |
| 1.2 | Дата начала работ / услуг | С даты заключения Договора. |
| 1.3 | Срок выполнения работ | С момента подписания договора – 10 календарных дней. |
| 1.4 | Платеж и срок выплаты | Аванс не предусмотрен. 100 % постоплата в течении 10 банковских дней с момента подтверждения Покупателем счета-фактуры, выставленного Поставщиком в системе ЭСФ на основании и датой подписанных обеими сторонами Актов приема-передачи закупаемого Товара. |
| 1.5 | Цена конкурсной заявки (коммерческое предложение) | В цену, указанную участниками конкурса, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а так же иные расходы по выполнению договорных обязательств.  Цену указать по каждому Лоту отдельно. |
| 1.6 | **Валюта конкурсной заявки** | Сом КР. |
| 1.7 | * **Для юридических лиц:** Предоставить сканированную копию оригиналов:   **-** Свидетельства о регистрации/ перерегистрации;  - Устав;  - Приказ/решение об избрании/назначении исполнительного органа юр.лица (1-го лица).   * **Для Индивидуальных предпринимателей:** предоставить копию Свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или копию действующего патента (при этом вид деятельности должен совпадать с предметом и территорией закупки и охватывать минимум период до полной поставки товара и передачи по акту). | Приложить копии (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) |
| 1.8 | Регистрационный документ по НДС выданной налоговым органом КР (если участник является плательщиком НДС-12%). | Приложить копию. |
| 1.9 | Доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы участника в торгах; | Приложить копии доверенности. |
| 1.10 | Процедуры технического контроля и испытаний, а также любые испытания до отгрузки Продукции и при окончательной приемке: | На усмотрение Покупателя.При приемке каждого товара, будет проводится количественный и качественный контроль. |
| 1.11 | Срок действия конкурсной заявки,  в календарных днях | 60 календарных дней с даты вскрытия. |
| 1.12 | Критерии оценки | 1**) Стоимость.**  \* победившей может быть признана Конкурсная заявка, отвечающая по существу требованиям **конкурсной документации, квалификационным требованиям, техническим параметрам и имеющая наименьшую оцененную стоимость**, которая в переводе на Сом КР по курсу Национального банка Кыргызской Республики на дату вскрытия не будет превышать выделяемую Компанией сумму на данную закупку.  \*- при определении оцененной стоимости, от общей стоимости конкурсной заявки вычитается НДС (-12%), если участник-резидент КР является плательщиком НДС, соответственно оценка заявок будет проводиться без учета НДС-12%. |
| 1.13 | Срок для устранения Дефектов/время реагирования на устранение | *5 рабочих дней* |
| 1.14 | Альтернативные предложения | Не рассматриваются. |
| 1.15 | Сопутствующие услуги | Не требуется. |
| 1.16 | **Формы которые необходимы заполнению Участником** | **Приложение №2** |
| 1.17 | Условия Договора | См. проект Договора (Приложение № 3). |
| 1.18 | **Выделяемая сумма:** | **140 900 сом ;** |
| **2.** | **Квалификационные требования:** | |
| 2.1 | Опыт аналогичных выполненных работ за последние 2 (два) года, (в денежном выражении). | Наличие опыта по характеру аналогичных выполненных работ за последние 2 (два) года в сумме 50 000 сом. Приложить копии и/или счет-фактуры, Акты приема передачи оказанных услуг, заключенных договоров, либо предоставить в виде сведений о квалификации, в которых нужно указать общий объем оказанных услуг. Сведения о квалификации должны быть представлены на фирменном бланке и заверены подписью руководителя и печатью участника конкурса). |

**Существенные требования/ Технические спецификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Существенные требования/ Технические спецификации** | | |
| **1** | Канальный вентилятор | Демонтаж двигателя улитки 1000 сом.  Канальный вентилятор модель - вкп80/50/4d. 100 000 сом.  Доставка вентилятора, подъём на крышу 3000 сом.  Монтаж вентилятора 5000 сом.  Расходный материал (болты, гайки, саморезы, скотч алюминевый, уплотнитель, кабель и.т.д) 3500 сом.  Подключение вентилятора,  пуско - наладочные работы 3000 сом.  Переход 600х400 Х 800х500. 5000 сом.  Гибкая вставка 2.5 метра (800 сом метр) 2000 сом. | В течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения договора. |

Срок ремонта: в течение 10 календарных дней с даты заключения Договора.

Все материалы предварительно согласовать с инициаторам.

Ремонтные работы будут производится в головном офисе

ЗАО «Альфа Телеком» по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение 2 к Приглашению**  **Форма**   |  |  | | --- | --- | |  | **КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**  КОМУ: **ЗАО «Альфа Телеком»**  На Приглашение № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.  ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование поставщика)* |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ лота** | **Наименование товара. Подробное описание** | **Кол-во/объем** | **Цена**  **за ед. без НДС\*** | **Общая стоимость, без НДС\*** | **Сумма**  **НДС\*** | **Общая стоимость, с учетом НДС\*** | |  |  |  |  |  |  |  | |  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  * Срок поставки 10 рабочих дней с даты заключения Договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:   В цену, указанную поставщиком, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, накладные затраты, транспортные и другие затраты поставщика.  **\*Сумма НДС в графах заполняется поставщиком, только в случае если он является плательщиком НДС в Кыргызской Республике на момент подачи конкурсной заявки.**  Данная конкурсная заявка действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок.  Подавая настоящую конкурсную заявку, выражаем свое согласие заключить договор (в случае признания конкурсной заявки, выигравшей) на условиях, обозначенных в Требованиях к закупке и по форме Договора согласно приложению 3 к Приглашению.  В случае принятия нашей Конкурсной заявки, мы обязуемся предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для надлежащего выполнения Договора и в сроки, указанные в Конкурсной документации.  Также подавая конкурсную заявку подтверждаем и гарантируем свою правоспособность, наличие регистрации в установленном законодательством порядке, а также наличие необходимых разрешительных документов на осуществление нашей деятельности. Гарантируем, что лицо, подписавшее настоящую конкурсную заявку, обладает всеми необходимыми полномочиями на ее подписание. |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

(дата заполнения)

**Приложение № 3**

**Договор подряда №\_\_\_\_\_\_**

г. Бишкек «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ЗАО «Альфа Телеком»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Мамытова Н.Т., действующего на основании Устава и

**,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем,

1. **Предмет Договора**
   1. Подрядчик обязуется выполнить ремонт отопительной системы здания, расположенного по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123 - далее Объект, в соответствии с Технической спецификацией Заказчика (Приложение №1 к настоящему договору):
   2. Работы будут проводится только в нерабочее время по субботам и воскресеньям. Срок выполнения Работ по Договору составляет не более 10 (десяти) выходных (не рабочих) дней с даты заключения Договора.
   3. Конкретные виды работ и прочие требования, и исходные данные определяются Заказчиком в Технической спецификации (Приложение № 1 к Договору).
2. **Права и обязанности Сторон**

**Права и обязанности Подрядчика:**

* 1. Подрядчик обязан выполнить Работы в объеме и сроки, предусмотренные в Договоре и приложениях к нему, в строгом соответствии с Технической спецификацией, а также в полном соответствии с проектами, сметами и другой документацией и установленными в Кыргызской Республике нормами и правилами, предусмотренными для данного вида Работ, и сдать результат Работ Заказчику в состоянии, позволяющем нормальную эксплуатацию Объекта.
  2. Подрядчик обязуется перед проведением Работ произвести повторный обмер мест установки Объекта в помещении для устранения возможных возникших несоответствий размеров. Все используемые материалы предварительно Подрядчиком обязательно согласовываются с уполномоченным лицом, определяемым Заказчиком.
  3. Подрядчик обязан своевременно, собственными силами и средствами доставить на Объект необходимые материалы, оборудование, изделия, конструкции, комплектующие изделия, строительную технику, и т.п., необходимую для надлежащего выполнения Работ, осуществлять охрану строящегося Объекта, до сдачи Объекта Заказчику по Акту приемки выполненных Работ (Приложение №2 к Договору).
  4. Подрядчик обязан вывезти за пределы Объекта, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, временные здания и сооружения и другое имущество, а также строительный мусор до подписания Акта приемки выполненных Работ.
  5. Подрядчик обязан в ходе выполнения Работ соблюдать требования правил техники безопасности (ТБ), Правил пользования электрической энергией, пожарной безопасности, охраны труда (ОТ) и нормативных правовых актов об охране окружающей среды, водных объектов, зеленых насаждений и земли, а также по требованию Заказчика предъявлять документы, подтверждающие соблюдение работниками Подрядчика всех требований по ТБ и ОТ и иных правил, а также документы, подтверждающие квалификацию работников, выполняющих работы.
  6. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение Работ по Договору. При необходимости замены материалов вследствие их непригодности, ненадлежащего хранения, несоответствия требованиям, установленным договором и невозможности использования, Подрядчик письменно уведомляет об этом Заказчика и за свой счет, своими силами и средствами осуществляет их замену без изменения сроков, качества и стоимости Работ.
  7. Подрядчик несет ответственность за риск случайной гибели/повреждения/утери установленного оборудования, материалов и пр. имущества, до момента полной приемки Объекта Заказчиком.
  8. Подрядчик несет ответственность, в том числе и материальную, перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в проектной, сметной документации и в обязательных для Работ строительных нормах и правилах, а также за не достижение указанных в Технической спецификации, проектной, сметной документации Объекта.
  9. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью третьих лиц, в том числе рабочего персонала, а также за причиненный материальный ущерб третьим лицам, в том числе вследствие действий/ бездействия третьих лиц, привлеченных для исполнения договора.
  10. Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору в полном объеме.
  11. Подрядчик обязуется получить и передать Заказчику разрешительную и проектную документацию на электроснабжение составленную и утвержденную в соответствующих государственных органах в соответствии с требованиями, и порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.
  12. Подрядчик обязан самостоятельно согласовать с соответствующими государственными органами порядок ведения Работ на Объекте.
  13. Письменно информировать Заказчика о наличии обоснованных претензий третьих лиц относительно хода работ, о возможных неблагоприятных для него последствиях выполнения работ, иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые создают угрозу для качественного выполнения работ, либо создают невозможность выполнения их в срок, и которые могут повлечь для Заказчика дополнительные расходы либо необходимость проведения дополнительных работ и увеличения стоимости.
  14. При содержании в законодательстве Кыргызской Республики требований о наличии и/или получении разрешительных документов на выполненные или планируемые к выполнению Подрядчиком работы Подрядчик обязуется получить всю необходимую разрешительную документацию в соответствующих разрешительных органах в сроки, установленные Заказчиком.

**Права и обязанности Заказчика:**

* 1. При условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, производить оплату выполненных Подрядчиком Работ в порядке и размере, предусмотренном в разделе 3 договора.
  2. Заказчик вправе в любое время в период выполнения Работ посещать Объект, проверять ход и качество, соблюдение сроков выполнения работ, качество используемых материалов, присутствовать при производстве скрытых работ, давать свои замечания и предложения, которые обязательны для исполнения, а также требовать информацию о ходе выполнения работ, в том числе письменно.
  3. Заказчик вправе в порядке, установленном Договором начислять и удержать неустойку за ненадлежащее/несвоевременное выполнение Работ, а также суммы убытков. При этом суммы неустойки удерживаются в безакцептном порядке из суммы из сумм, подлежащих оплате.
  4. Заказчик вправе приостановить работы до устранения дефектов и/или несоответствий, если последующее выполнение работ затруднит устранение дефекта и/или несоответствия либо не позволит устранить его в будущем, а также отказаться от приемки результата работ и их оплаты в случае обнаружения недостатков, которые не могут быть устранены Подрядчиком.
  5. Предоставлять по письменному запросу Подрядчика документы, имеющиеся у Заказчика, необходимые Подрядчику для получения разрешительных документов по настоящему Договору.

1. **Стоимость Работ и порядок оплаты**
   1. Общая стоимость Работ по Договору составляет:  **() сом, с учетом всех применимых налогов и сборов предусмотренных для данных правоотношений НСП=0%, НДС-не плательщик** и не подлежит пересмотру в сторону увеличения.
   2. Заказчик производит оплату по Договору в размере 100% от общей стоимости Работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения Заказчиком выставленного Подрядчиком оригинала счета-фактуры в адрес Заказчика.

3.3. Основанием для выставления счета-фактуры Заказчиком Работ является подписанный Сторонами Акт приемки-сдачи выполненных Работ. При этом дата счет-фактуры и дата Акта приема-сдачи выполненных работ должны совпадать.

3.4. При этом стоимость, подлежащая оплате, определяется по фактическому объему выполненных Работ и не может превышать стоимость, установленную в пункте 3.1. Договора.

3.5. Оплата производится путем перечисления на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 12 Договора. Датой оплаты признается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **Гарантии**
   1. Подрядчик предоставляет гарантию на результат Работ и материалы на 6 (шесть) месяцев с даты подписания Акта приемки выполненных Работ.

**В период действия гарантийного срока Подрядчик гарантирует:**

* 1. Надлежащее выполнение Работ в соответствии с проектной документацией и действующими нормами и техническими условиями, соответствие используемых материалов, спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество.
  2. Надлежащее функционирование Объекта при нормальной его эксплуатации.
  3. В случае обнаружения дефектов, несоответствий, повреждений в период гарантийного срока, Заказчик направляет Подрядчику уведомление с указанием сроков и порядка устранения. Подрядчик устраняет их своими силами и за свой счет в установленный срок, который в любом случае не может превышать 3 (трех) календарных дней с даты направления соответствующего уведомления.
  4. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в период действия гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа, либо ненадлежащей эксплуатации. При этом Подрядчик возмещает Заказчику в полном объеме убытки, причиненные недостатками/несоответствиями (в том числе просрочкой их устранения) препятствующими нормальной эксплуатации Объекта.

1. **Ответственность сторон**
   1. За нарушение Заказчиком сроков оплаты по Договору, и при условии надлежащего исполнения Подрядчиком может начисляться неустойка в размере 0,1% от просроченной суммы подлежащей к оплате за каждый календарный день просрочки, но не более 5% от общей стоимости Работ по Договору;
   2. При нарушении Подрядчиком сроков выполнения договорных обязательств (в том числе, но не ограничиваясь: срока выполнения и сдачи Работ, нарушения сроков выполнения работ, устранения дефектов, несоответствий, выявленных замечаний, исполнение гарантийных обязательств, и т.п.), либо выполнения Работ не в полном объеме, Заказчик начисляет и удерживает в безакцептном порядке из сумм, подлежащих оплате неустойку в размере 0,1% от суммы просроченных обязательств за каждый день просрочки, но не более 5% от общей стоимости Работ по Договору.
   3. Уплата штрафов, пени и неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по договору.
   4. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате/в процессе выполнения Работ на Объекте по вине Подрядчика, компенсируется Подрядчиком самостоятельно, без привлечения Заказчика.
2. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, при условии соблюдения условий настоящего раздела Договора, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые соответствующая Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами при той степени добросовестности, осмотрительности и заботливости, какая от нее требовалась по характеру соответствующего обязательства.
   2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся следующие, но не ограничиваются ими: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, эпидемии, а также война или военные действия, массовые беспорядки, принятие органами государственной власти или управления решения, акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора, в т. ч. наложение ареста на имущество/расчетные счета Сторон.
   3. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства преодолены, действие настоящего Договора продлевается на срок, равный по продолжительности периоду действия форс-мажорных обстоятельств.
   4. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, а также о предполагаемом сроке их действия, Сторона, для которой такие обстоятельства наступили, извещает в письменной форме другую Сторону, по возможности немедленно, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления. При отсутствии возможности отправить извещение в письменной форме, извещение подлежит отправлению в электронном виде на электронный адрес: mbekishov@megacom.kg . Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства.
   5. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 3 (трех) месяцев подряд, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону об этом не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до расторжения.
   6. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания обстоятельств непреодолимой силы, обязана предоставить для подтверждения их наступления и прекращения другой Стороне документ соответствующего компетентного органа (для КР – Торгово-промышленная палата). Разумность сроков в данном случае определяется порядком документооборота соответствующего компетентного органа.
3. **Конфиденциальность**
   1. Стороны согласились, что условия настоящего Договора, факт его заключения, коммерческая, финансовая, технологическая, техническая информация (вне зависимости от способа предоставления) и иная информация,  относящаяся прямо или косвенно к одной из Сторон, которая ее раскрывает (далее – Передающая сторона), а также любая другая информация, ставшая известной Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора является Конфиденциальной информацией и предназначена исключительно для пользования Сторонами в целях надлежащего исполнения настоящего Договора.
   2. Каждая из Сторон обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от другой Стороны (далее Получающая сторона) и не разглашать ее третьим лицам без получения письменного согласия Передающей стороны.
   3. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения хранить в тайне Конфиденциальную информацию.
   4. Требования п. 7.1. Договора не распространяются на информацию, которая:

* на момент разглашения являлась общеизвестной/общедоступной информации во время ее получения;
* была получена в любое время из другого источника без каких-либо ограничений относительно ее распространения или использования;
* была известна Получающей стороне или находилась в ее распоряжении до ее получения;
* подлежит разглашению в соответствии с требованием и/или предписанием соответствующего государственного органа на основании законодательства.

1. **Гарантии сторон**

8.1. Каждая из Сторон, заключая настоящий Договор, подтверждает и гарантирует, что:

8.1.1. является действующей по законодательству Кыргызской Республики, должным образом зарегистрированной и поставленной на учет во все компетентные государственные органы Кыргызской Республики;

8.1.2. лицо, заключающее настоящий Договор от ее имени, обладает всеми необходимыми полномочиями на его заключение на момент подписания настоящего Договора;

8.1.3. предоставленная друг другу информация является достоверной и сообщена в объеме, необходимом для надлежащего исполнения условий настоящего Договора, без каких-либо изъятий, искажений и неточностей;

8.1.4. не имеет ограничений и запретов, препятствующих, ограничивающих и/или делающих невозможным заключить настоящий Договор;

8.2. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за нарушение п. 8.1 настоящего Договора, а также за последствия, наступившие ввиду такого нарушения.

8.3. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за своевременное оформление и продление сроков действия всех необходимых разрешений/лицензий и иных документов, необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Договором.

1. **Порядок расторжения Договора** 
   1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления Подрядчику письменного уведомления не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения включая, но не ограничиваясь в следующих случаях :

* задержки Подрядчиком начала Работ на Объекте более чем на 10 (десять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
* систематическое нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ/промежуточных Работ, влекущее увеличение сроков окончания Работ/промежуточных Работ более чем на 10 (десять) календарных дней;
* систематическое несоблюдение Подрядчиком требования по качеству работ;
* аннулирование лицензий на деятельность Подрядчика, связанную с выполнением работ по Договору, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Подрядчика права на производство Работ;
* в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательство по договору;
* при возникновении существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, и изменение которых нельзя было предвидеть в момент заключения договора, и если при этом исполнение договора противоречит интересам Заказчика, в течение двух недель после того, как стало известно о таких обстоятельствах;
* аннулирование разрешений на строительную деятельность, других документов и разрешений в рамках действующего законодательства КР, лишающих Подрядчика права на производство работ;
* в связи с невыполнением обязательств по получению разрешительной и технической документации на электромонтажные работы;
* несоответствие должного (требуемого) качества выполнения работ, определяемого в процессе проверки работ техническим надзором Заказчика;
* если Подрядчик терпит банкротство или подвергается ликвидации;

1. **Разрешение споров**
   1. Споры и/или разногласия, возникающие вследствие или в связи с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
   2. Все претензии Сторон должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами.
   3. Сторона, получившая претензию, обязана предоставить другой Стороне ответ в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения претензии или в срок, указанный в претензии.
   4. При не достижении согласия между Сторонами, спор подлежит рассмотрению и разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики в судах Кыргызской Республики.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами, и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
   2. Подрядчик не имеет права продавать или передавать строящийся, или построенный объект (отдельную часть), а также проектную, разрешительную документацию на его строительство или отдельной его части третьей стороне.
   3. Прекращение/досрочное расторжение Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору, имеющихся на момент прекращения/досрочного расторжения Договора.
   4. Любые изменения и дополнения к договору действительны только при условии, если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору и подписаны сторонами.
   5. К правоотношениям Сторон по Договору применяется законодательство Кыргызской Республики.
   6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
   7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.
   8. Договор, приложения, дополнительные соглашения к нему, приложения и иные документы могут быть подписаны с использованием факсимильного воспроизведения подписи либо иного аналога собственноручной подписи.
   9. Сторона, адрес и (или) банковские реквизиты которой изменились, обязана в 3-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств, сообщить по электронной почте об этих изменениях. В случае несвоевременного и (или) ненадлежащего уведомления стороной об указанных изменениях, переписка с использованием реквизитов, указанных в договоре, является надлежащей.
   10. В случае признания отдельных положений настоящего Договора недействительными, это не влияет на действительность его других положений.
3. **Реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **ЗАО «Альфа Телеком»**  Кыргызская Республика  г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123  р/с 1091820182530113  в ОАО «Оптима Банк»,  БИК 109018  ИНН: 00406200910056  ОКПО 26611735  **Реквизиты для ГОИД:**  Банк: ОАО «РСК Банк»  Получатель: ЗАО «Альфа Телеком»  Счет № 1290523130438769  БИК: 129052  Назначение платежа: за ГОИД по  Конкурсу: |  |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куренкеев А.С.**  М. П. | **Индивидуальный предприниматель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М. П. |

**Приложение №1**

**к договору поставки**

**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.**

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Подробное описание товаров** | **Цена за единицу с учетом всех налогов КР (в сомах)** | **Сума НДС, сом КР** | **Кол-во, штук** | **Общая цена с учетом НДС и НсП сом** | **Срок поставки** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Общая стоимость Договора:\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОКУПАТЕЛЬ»**  ЗАО «Альфа Телеком»  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куренкеев А.С.** | **«ПОСТАВЩИК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение №2**

**К договору поставки**

**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.**

**ФОРМА**

**Акт приема – передачи Оборудования**

**к Договору поставки №\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

**ЗАО «Альфа Телеком»**, именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице Генерального директора Мамытов Н.Т., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Поставщик**, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи Товара о том, что «Поставщиком» осуществлена поставка на условиях Договора, в соответствии с подписанным обеими сторонами Приложением 1 к Договору поставки № от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г (далее Договор).

Гарантийный период на поставленный Товар равен 3 (три) месяцам с даты подписания обеими сторонами настоящего Акта приема-передачи.

1. Осуществленная «Поставщиком» поставка соответствует условиям Договора и Приложениям к нему.

2. У сторон отсутствуют претензии по выполнению условий Договора поставки Товара.

3. Настоящий Акт составлен в двух одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Кол-во, шт.** | **Цена за единицу (с учетом всех налогов) сом** | **Сумма, сом** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_ сом с учетом всех налогов.** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОКУПАТЕЛЬ»**  ЗАО «Альфа Телеком»  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куренкеев А.С.** | **«ПОСТАВЩИК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |